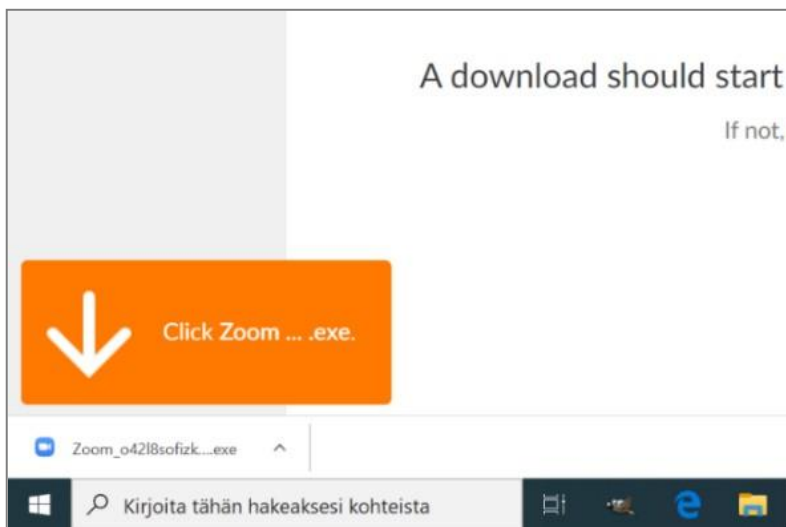


HƯỚNG DẪN CÁCH THAM GIA ZOOM CHO LẦN ĐẦU TIÊN

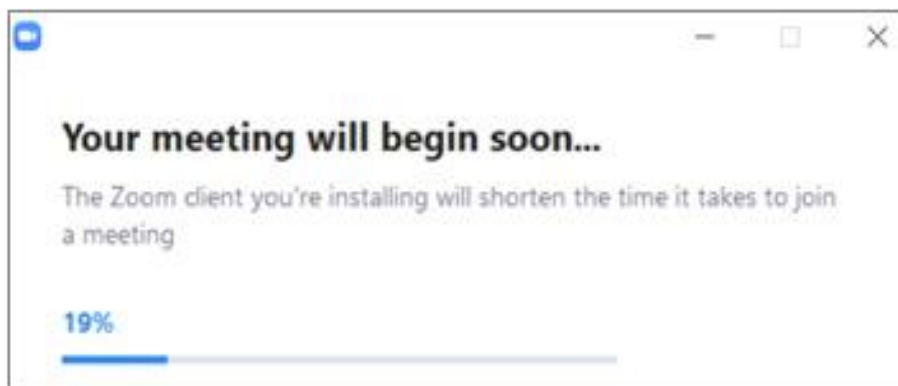
1. Bạn sẽ nhận được một liên kết cuộc họp qua Email
→ Nhấp vào liên kết “Tham gia cuộc họp”.



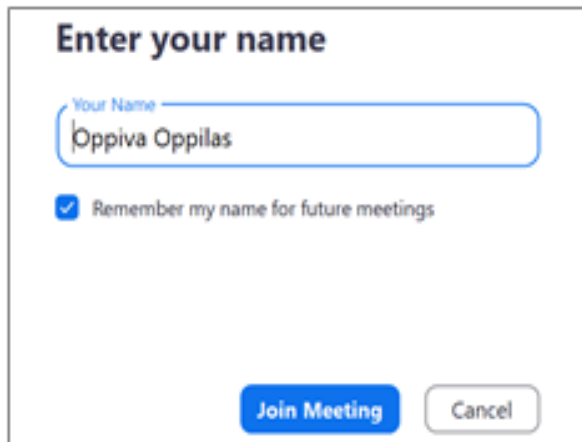
2. Chờ trong vài giây, chương trình cài đặt sẽ xuống
→ Nhấp vào ”Zoom..... .exe” như bên dưới hình.



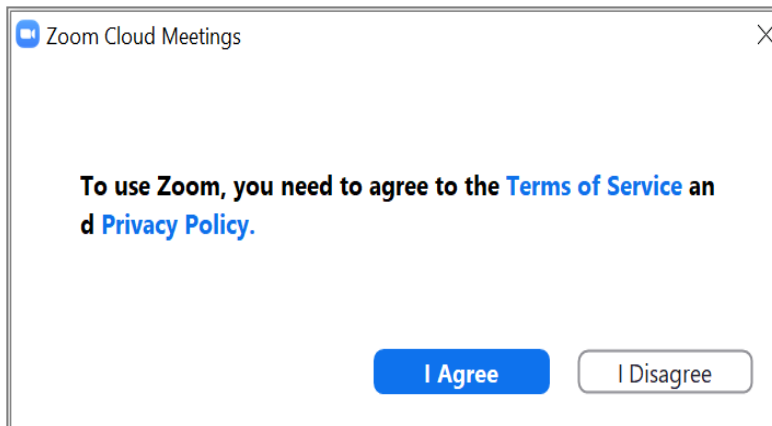
3. Chương trình cài đặt bắt đầu, đợi trong giây lát.



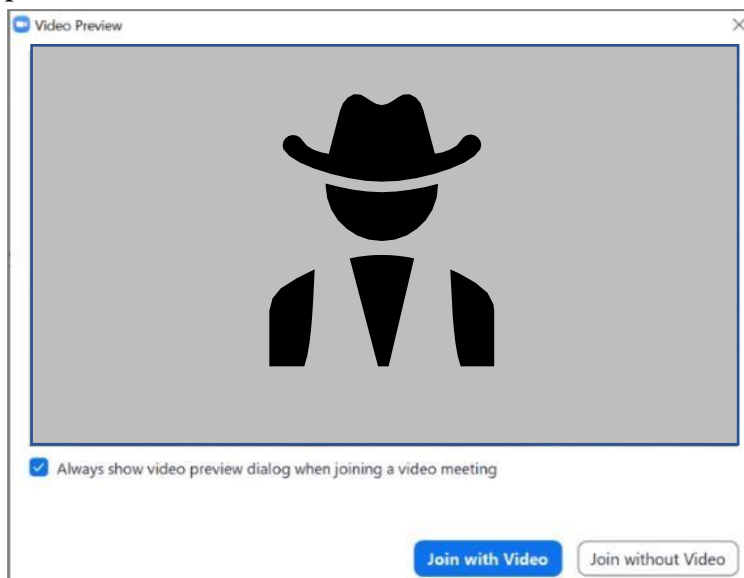
4. Nhập tên của bạn vào như hình bên dưới và nhấp vào "Join Meeting".

A screenshot of the Zoom "Enter your name" dialog box. It has a title "Enter your name" and a text input field labeled "Your Name" containing the text "Oppiva Oppilas". Below the input field is a checked checkbox with the label "Remember my name for future meetings". At the bottom, there are two buttons: "Join Meeting" (highlighted in blue) and "Cancel".

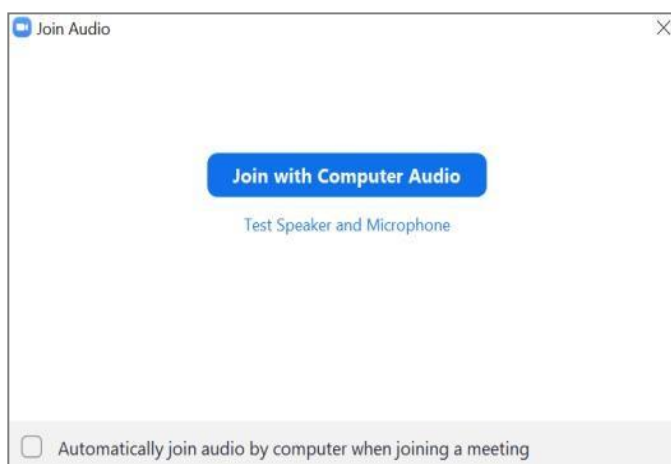
5. Bạn cần đồng ý với các điều khoản dịch vụ.
→ Nhấp vào "I Agree".

A screenshot of the Zoom "Terms of Service and Privacy Policy" dialog box. The title bar says "Zoom Cloud Meetings". The main text reads "To use Zoom, you need to agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)". At the bottom, there are two buttons: "I Agree" (highlighted in blue) and "I Disagree".

6. Cửa sổ với giao diện xem trước video sẽ hiện ra
→ Nhấp vào "Join with Video".

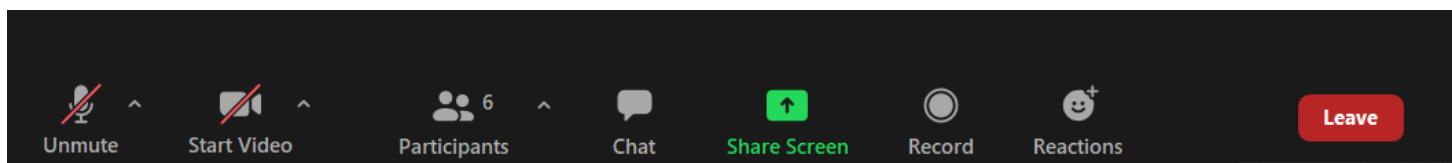
A screenshot of the Zoom "Video Preview" dialog box. The title bar says "Video Preview". The main area shows a video preview of a person wearing a black hat and a suit. Below the preview is a checked checkbox with the label "Always show video preview dialog when joining a video meeting". At the bottom, there are two buttons: "Join with Video" (highlighted in blue) and "Join without Video".

7. Tham gia cuộc họp với âm thanh
→ Nhấp vào "Join with Computer Audio".



BÂY GIỜ BẠN ĐÃ THAM GIA VÀO CUỘC HỌP

Dưới đây là giao diện một số công cụ trong giao diện trong cuộc họp



Chỉ bật tiếng micrô khi đến lượt bạn nói

Mở hoặc tắt camera của bạn

Xem những thành viên tham gia cuộc họp

Thảo luận, trò chuyện hoặc chia sẻ liên kết

Chia sẻ màn hình của bạn khi đến lượt bạn trình bày

Giơ tay hoặc sử dụng biểu cảm

Rời cuộc họp vào cuối buổi học

HƯỚNG DẪN CÁCH SỬ DỤNG KHI ĐÃ TỪNG THAM GIA ZOOM

1. Bạn sẽ nhận được một liên kết cuộc họp qua Email

→ Nhấp vào liên kết “Tham gia cuộc họp”.

Join Zoom Meeting

[https://us04web.zoom.us/j/528518779?](https://us04web.zoom.us/j/528518779?pwd=TmxMSTgrSUMrS2lmSGxMSkFxdDZlZz09)

[pwd=TmxMSTgrSUMrS2lmSGxMSkFxdDZlZz09](https://us04web.zoom.us/j/528518779?pwd=TmxMSTgrSUMrS2lmSGxMSkFxdDZlZz09)

2. Khởi chạy cuộc họp

→ nhấp vào ”Khởi chạy cuộc họp”

→ sau đó nhấp vào ”Open Zoom Meetings”

zoom

Open Zoom Meetings?

https://zoom.us wants to open this application.

Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app

Open Zoom Meetings

Cancel

Hỗ trợ Tiếng Việt

Nhấp **Mở cuộc họp Zoom** vào hộp thoại hiển thị trên trình duyệt của bạn
Nếu bạn không nhìn thấy hộp thoại nào, hãy nhấp vào **Khởi chạy cuộc họp**
bên dưới

Khởi chạy cuộc họp

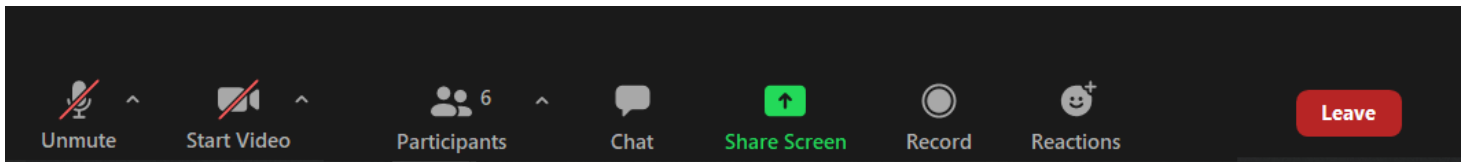
3. Tham gia cuộc họp với âm thanh

→ Nhấp vào ”Join with Computer Audio”.



BÂY GIỜ BẠN ĐÃ THAM GIA VÀO CUỘC HỌP

Dưới đây là giao diện một số công cụ trong giao diện trong cuộc họp



Chỉ bật tiếng micrô khi đến lượt bạn nói

Mở hoặc tắt camera của bạn

Xem những thành viên tham gia cuộc họp

Thảo luận, trò chuyện hoặc chia sẻ liên kết

Chia sẻ màn hình của bạn khi đến lượt bạn trình bày

Giơ tay hoặc sử dụng biểu cảm

Rời cuộc họp vào cuối buổi học